INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.1605-2025	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	Pablo Jose Palacios Hinestroza	
Cedula	1077428114	
Valor del contrato:	$6.552.000	
Fecha inicio	24/05/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1,423,500	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (x) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
No. Planilla	1072505998	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822958757	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	11/06/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO / 2025	

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.	1. Diligencié el cronograma de actividades

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Registré a algunos beneficiarios del programa en la plataforma SIDER 3. Asistí a la capacitación del plan de área de la visión psicosocial y hábitos saludables. 3.1 Asistí a la capacitación citada por la secretaria del deporte y la recreación sobre la realización y tramite de las cuentas. 4. Realicé la carga de los cronogramas, los formatos de clases y demás documentos requeridos en la carpeta de Drive correspondiente, cumpliendo con lo solicitado. 5. Realicé diferentes actividades en la población beneficiaria logrando así una buena socialización y actividades dinámicas entre ellos
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: PABLO JOSE PALACIOS HINESTROZA
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/06/2025